



## 2 – Présentation de l'action « TIC et intergénération »

### 2.1. INFORMATIONS GENERALES :

#### 2.1.1. Intitulé de votre action ?

2.1.2. Date de démarrage et, éventuellement, de fin de l'action :  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

#### 2.1.3. Domaines de l'action :

mettre **en gras** la ou les rubriques correspondant à votre action

- Initiation à l'usage de l'internet et des TIC
- Accueil/accompagnement des demandeurs d'emploi
- Soutien éducatif et scolaire des enfants et adolescents
- Formation à distance
- Accès en ligne aux savoirs, aux arts et à la culture
- Création artistique, musicale et culturelle
- Création et animation d'un outil d'information (site web, CD Rom...) d'utilité collective
- Accès à l'administration en ligne (Etat civil, Impôts, Caf, Assedic...)
- Accès à autres informations (intérêt professionnel, personnel...)
- Aide aux entreprises (TPE-PME-PMI, artisans, commerçants, jeunes créateurs d'entreprises)
- Echange et sociabilité à distance
- Autre : .....

#### 2.1.4. Publics ciblés :

mettre **en gras** les rubriques correspondant (au moins deux)

- Enfants et adolescents
- Jeunes adultes de moins de 25 ans
- Adultes
- Retraités
- Personnes âgées résidant en institutions
- Personnes handicapées
- Autres : .....

### 2.2. CONTEXTE DE L'ACTION :

2.2.1. Quels étaient les constats (besoins et attentes des publics, situation non satisfaite à améliorer, bien être collectif à atteindre) à l'origine de l'action ?

### **2.2.2. Quels étaient les objectifs visés ?**

Objectifs généraux :

Objectifs opérationnels :

### **2.2.3. Quelle était la pertinence de la démarche intergénérationnelle (publics et âges choisis, types de liens souhaités, impacts visés...) ?**

## **2.3. MONTAGE, PORTAGE ET PARTENARIATS :**

### **2.3.1. Porteur de l'action (rôle dans le montage et le portage administratif, logistique, financier et humain, mise en œuvre, suivi, contrôle, communication et relations publiques)**

### **2.3.2. Partenaires opérationnels (quelles étaient les modalités d'association dans le montage, le pilotage et la mise en œuvre de l'action ? )**

### **2.3.3. Partenaires financiers (critères de repérage, modalités d'association à l'action, anciens ou nouveaux partenaires )**

### **2.3.4. Quelles étaient les complémentarités entre vous, porteur et vos partenaires opérationnels et financiers ?**

**2.3.5. Avez-vous rencontré des difficultés particulières dans cette étape et comment vous les avez résolues ?**

Dans le montage du projet :

Dans la recherche de partenaires :

Dans l'organisation et la mise en œuvre du pilotage :

**2.3.6. Budget estimé de l'action : ..... €**

**2.4. LES PUBLICS CIBLES :**

**2.4.1. Qui sont les publics visés (statuts, caractéristiques spécifiques, lieux résidentiels, etc) et pourquoi avoir choisi ceux-là particulièrement ?**

**2.4.2. Comment ont-ils été approchés, informés et associés dans les phases de montage et de mise en œuvre de l'action ?**

**2.4.3. Comment avez-vous organisé leur rencontre (lieux, fréquences) ?**

**2.4.4. Quels étaient les facteurs facilitateurs ou les difficultés rencontrées à cette étape ?**

**2.5. DESCRIPTION DE L'ACTION**

**2.5.1. Activités, lieux, temps de rencontre,, réalisations...**

**2.5.2. Animation (professionnels, bénévoles, intervenants extérieurs)**

**2.5.3. Moyens techniques et supports logistiques et pédagogiques**

**2.5.4. Quels étaient les facteurs facilitateurs ou les difficultés rencontrées à cette étape ?**

**2.6. COMMUNICATION ET VALORISATION**

**2.6.1. Outils et supports de communication**

**2.6.2. Médiatisation (expositions, projection, couverture presse et médias)**

### **2.6.3. Impact auprès des habitants, partenaires, équipes, bénévoles...**

--

### **2.6.4. Difficultés particulières et facteurs facilitateurs**

--

## **2.7. BILAN ET PERSPECTIVE DE L'ACTION**

(si votre action n'est pas terminée, merci de joindre votre grille d'évaluation prévue)

### **2.7.1. Résultats/objectifs visés**

--

### **2.7.2. Acquis : relations entre les publics, activités, partenaires, bénévoles, savoir-faire, valorisation du travail de l'équipe, etc.**

--

### **2.7.3. Difficultés rencontrées (partenariats, activités, moyens matériels et humains, relations entre les publics...)**

--

### **2.7.4. Perspectives envisagées**

--

### 2.7.5. Observations particulières

**Merci de nous renvoyer votre questionnaire rempli avant le 30 décembre 05**

par e mail à : [contact@accordages.com](mailto:contact@accordages.com)

**Vous pouvez appuyer vos réponses en nous envoyant des documents numériques ou multimédia**  
(photos, musiques, installations visuelles, vidéo, films d'animation...) réalisés dans le cadre de votre opération  
intergénérationnelle

Merci d'avoir répondu à ce questionnaire. Vous recevrez une information sur la suite de l'enquête  
et du concours national.

**Contact : Mohammed MALKI**, directeur

**Accordages** - 8 rue du Fg Poissonnière F-75010 Paris

Tel : +33 (0)1 47 70 79 67 - E mail : [contact@accordages.com](mailto:contact@accordages.com)

Site web : [www.accordages.com](http://www.accordages.com)